**第５１回　福井市民スポーツレクリエーション大会**

**（１）大会結果報告書**

団体名

団体長名

|  |  |
| --- | --- |
| コース名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　コース |
| 会　　　　　場 |  |
| 参加者数及 びその内訳 | 　　　　　 名**男 性　　　名****女 性　　　名** | **最高年令　 　　　才****最少年令　 　　　才**　１０才代　　　　名　２０才代　　　　名 ・ ３０才代　　　　名　４０才代　　　　名 ・ ５０才代　　　　名　６０才代　　　　名 ・ ７０才以上　　　名　８０才以上　　　名 |
| 開　催　月　日 | 　　　　　　年　　　　　月　　　　　　日 |
| 開始時刻 | 午前　・　午後　　　時　　　分　（準備含む） |
| 終了時刻 | 午前　・　午後　　　時　　　分　（後始末含む） |
| 活動状況の概要及　び参加者の様子等　　　　　 | （別紙記載可） |
| 大会役員名及　び係員名等 | （別紙記載可） |

|  |  |
| --- | --- |
| 成　　　　績及　び表彰者名 | （別紙記載可） |
| 第５１回大会の反省点や感想 |  |
| 第５２回大会に向 け て の課題や要望など |  |
| ◎資料及び記録写真等の添付　　（別紙添付可） |

**◎理事会の資料となります。各項目にご記入下さいますようお願い致します。**

**（２）収支決算報告**

【収入の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　額 | 内　　　　　　訳 |
| 団　体　負　担　金 | 円　 |  |
| 参　　　加　　　料 | 円　 |  |
|  | 円　 |  |
|  | 円　 |  |
|  | 円　 |  |
| 合　　　計 | 　円　 |  |

【支出の部】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 金　　　額 | 内　　　　　　訳 |
| 　 | 円　 |  |
|  | 円　 |  |
| 　 | 円　 |  |
| 　 | 円　 |  |
| 　 | 円　 |  |
| 　 | 円　 |  |
| 　 | 円　 |  |
| 　 | 円　 |  |
| 　 | 円　 |  |
| 　 | 円　 |  |
| 　 | 円　 |  |
| 合　　　計 | 　円　 |  |

* **収支決算報告書の記入について**

１．支出については、必ず領収書の写しを添付し、支出内容が分かるようにお願いします。

　　なお、領収書がない経費（自動販売機での購入など）については、団体長の証明書（団体が発行する領収書）の添付をお願いします。

２．収支決算書は、支出項目の統一のため、次に示す例を参考とし、記載をお願いします。

【支出項目と支出内訳の例】

報　償　費　……　審判、講師、作業・調査等のお礼、賞品代、参加賞等

* 講師等の謝礼は、１日当たり５,０００円以内を目安とする。

ただし、同一団体内の役員が講師をする場合は、講師謝礼は認めないこととします。

食　糧　費　……　役員等の弁当代、お茶代等

* 弁当代は、お茶を含め１人当たり１,０００円以内を目安とする。

消耗品費 ……　活動に使用する事務用品費、消耗品代等

印　刷　費　……　コピーなどの印刷費等

通　信　費　……　ハガキ、切手代等

賃　借　料　……　用具等の借料

注）補助金の支給額は、各事業費に対して、各団体の自己負担額が同じ金額になるよう調整します。